



Constitution Constitución Statute Statuten

*Revised 2012*

*Amendments to the SCL Constitution were proposed and approved at the 2012 Biennial General Meeting held on 31 July 2012 in Nassau, Bahamas.*

# CONSTITUTION OF THE SOCIETY FOR CARIBBEAN LINGUISTICS

## NAME AND OBJECT

1. This society shall be known as the Society for Caribbean Linguistics.
2. Its object shall be the advancement of the scientific study of language and language-related problems in the Caribbean area.
  3. There shall be three (3) classes of personal membership: regular members, student members and honorary members. In addition, institutions may be granted a library membership which would entitle them to receive the publications of the Society.
4. Any person may become a regular member by vote of the Executive Committee and payment of dues.
5. An undergraduate or graduate student enrolled in the regular academic year as a candidate for a degree in a recognised college or university may become a student member on payment of dues. Student membership shall be limited to a maximum of six (6) years.
6. Any scholar of distinction in Caribbean linguistic studies who has been an active member of the SCL and has participated in and supported the activities of the society may be elected an honorary member by the Society on recommendation of the Executive Committee. The total number of honorary members shall not exceed ten (10), and not more than two (2) may be elected in one year.
7. On or before 31 October of each year, each regular and student member shall pay to the Treasurer an annual fee as dues, in an amount fixed by vote of the Society on recommendation of the Executive Committee. If such a member does not pay his/her dues within the time prescribed, s/he shall forfeit the rights of membership (as hereafter specified) while his/her default continues; but these rights shall be restored to him/her on the payment of all arrears. A member in default for four (4) years shall be dropped from membership unless the Executive Committee is satisfied that there are extenuating circumstances that need to be taken into account. A member may pay his/her dues in advance for one or more years, and such dues shall be considered as paid in full regardless of any change in the amount of dues voted by the Society after the date on which they were paid.
8. Upon retirement from the regular exercises of his/her profession, any member who has paid dues for twenty (20) years may, by vote of the Executive Committee, be relieved from the further payment of dues, without losing any of the rights of membership.
9. Only members of the Society may vote or hold office. All members shall receive the publications of the Society. Anyone may submit articles, reviews or longer works to be considered as possible contributions in the Society's publications.

## OFFICERS AND COMMITTEES

10. The Officers shall be a President, a Vice-President, a Secretary, a Treasurer, and a Publications Officer.

11. The President shall serve for two (2) years, and shall take office at the conclusion of a general meeting. S/he shall preside at meetings of the Society and the Executive Committee. S/he shall present a biennial report to the Society, which shall be circulated to members.

12. The Vice-President shall serve two (2) years and shall perform the functions of the President in the latter's absence. S/he shall succeed to the Presidency in the following biennium.

13a. The Secretary shall serve for two (2) years and be eligible for re-election. His/her secretarial duties shall include keeping the record of the transactions of the society, and such functions as may be assigned by the President and the Executive Committee.

13b. The Treasurer shall serve for two (2) years and be eligible for re-election. As Treasurer of the Society, s/he shall be the Chief Fiscal Officer.

13c. The Publications Officer shall serve for two (2) years and be eligible for re-election. S/he shall supervise publications of the Society which are not the responsibility of the Programme Committee.

14. There shall be an Executive Committee to conduct the business of the Society and it shall be composed of the above Officers, the past President and two (2) other members of the Society, elected to serve for two (2) years and eligible for re-election. If any member of the Executive Committee does not attend a meeting of the Committee, s/he may, by written proxy, appoint a member of the Society to attend and vote in his/her stead. But no one person shall, by virtue of holding proxies, have the right to cast more than one vote. Between biennial meetings of the Society, the Executive Committee shall have at least one additional meeting. It shall have power to take any action that the Society itself could take, but all its acts must be reported to the Society at the next meeting. The meetings of the Executive Committee shall be open for observation by any member of the Society. Members may, with the permission of the Chairman, speak on any matter under discussion, but shall not have the right to vote. The Secretary may, on his/her own initiative, and shall at the request of any other member of the Committee, ask the Executive Committee to vote on any specific questions by mail, and if a majority of the Committee shall vote by mail for or against any measure thus submitted, that vote shall be decisive.

15. Should any Officer or Committee member (except the President) cease to hold his/her office for any reason, the Executive Committee shall declare the office vacant and within thirty (30) days, cause the vacancy to be filled by election.

16. Members of the Society attending a biennial general meeting shall nominate persons for the position of Vice-President and each vacant position on the Executive Committee. The conduct of elections shall be the responsibility of the Secretary unless the Secretary is himself/herself a candidate for election, in which case it shall be the duty of the Executive Committee to appoint a Returning Officer for the receipt and counting of the ballots.

17. For such purposes as may be specified from time to time by the Executive Committee, the President may appoint a Programme Committee comprising three (3) members to serve for a period specified by the Executive Committee. Such a committee may be charged with responsibilities for publications, scholarly aspects of the Society's meetings or other academic matters.

## FISCAL POLICY

18. All funds of the Society not required for current expenditure shall be invested by decision of the Executive Committee. There shall be an annual outside audit by a qualified Accountant.

## MEETINGS

19. There shall be a biennial general meeting of the Society, at such time and place as shall be determined by the Executive Committee. A quorum shall consist of those present at the meeting.

20. The Executive Committee may call special meetings of the Society.

## AMENDMENTS

21. Any proposed amendment to this constitution, not proposed at the biennial general meeting, must be submitted to the Secretary in writing, signed by at least seven (7) members of the Society. This will be sent out to the members with a request for a postal vote on the amendment within thirty (30) days. An amendment must have the approval of two-thirds of the members voting.

*Revised July 2012*

# CONSTITUCIÓN DE LA SLC

## NOMBRE Y OBJETIVO

1. Esta asociación se conocerá como Sociedad de Lingüística del Caribe.
2. Su objetivo será el fomento del estudio científico de la lengua y de los problemas relacionados con las lenguas en el área del Caribe.

## SUBSCRIPCIONES

3. Habrá tres (3) tipos de suscripciones personales: socio ordinario, socio estudiante y socio honorario. Además, se podrá otorgar a las instituciones la categoría de socio lector para recibir las publicaciones de la sociedad.
4. Cualquier persona puede ser un socio ordinario con la aprobación de la junta directiva y el pago de la cuota.
5. Un estudiante podrá ser socio estudiante cuando en el corriente curso académico esté matriculado en un programa para una licenciatura o un postgrado en una universidad o institución universitaria reconocida, y pague la cuota. Se limitará el plazo de socio estudiante a seis (6) años.
6. La sociedad podrá nombrar socio honorario a cualquier académico distinguido en el estudio de la lingüística con la recomendación de la junta directiva. El número máximo de socios honorarios será diez (10), y no se elegirán más de dos (2) por año.
7. El 31 de octubre de cada año será la fecha límite para que los socios ordinarios y los estudiantes paguen al tesorero su cuota anual obligatoria, que será una cantidad acordada por votación en la sociedad tras la recomendación de la junta directiva. Si un socio no paga su cuota en el periodo indicado, perderá sus derechos como socio (como se explica a continuación) mientras falte a su obligación; pero se restablecerán sus derechos al pagar todos los atrasos. El socio que deba dos (2) años, será expulsado de la sociedad a menos que la junta directiva considere que hay circunstancias atenuantes que deben tener en consideración. Los socios pueden pagar sus cuotas un año o más por adelantado, y esos pagos se considerarán a todos los efectos sin que les afecte ningún cambio en la cantidad de la cuota acordada por la sociedad después de la fecha de su pago.
8. Cualquier socio que haya pagado su cuota durante veinte (20) años cuando llegue el momento de su jubilación en el ejercicio de su profesión, puede quedar exento de más pagos tras la aprobación de la junta directiva, sin perder ningún derecho como socio.
9. Es necesario ser socio para votar u ostentar cargos en la junta directiva. Todos los socios recibirán las publicaciones de la sociedad. Cualquier persona podrá presentar artículos, reseñas o trabajos más largos para ser considerados como posibles contribuciones para las publicaciones de la sociedad.

## CARGOS DIRECTIVOS Y JUNTAS

10. Los cargos directivos serán: presidente/a , vice-presidente/a, un/a secretario/a, un/a tesorero/a y un/a responsable de las publicaciones.

11. El/la presidente/a será nombrado/a por dos (2) años, y tomará su cargo tras la junta general. Presidirá todas las reuniones de la sociedad y de la junta directiva. Presentará a la sociedad un informe bianual, que recibirán todos los socios.

12. El/la vice-presidente/a será nombrado/a por dos (2) años y asumirá las funciones del/la presidente/a en la ausencia de éste/a. Accederá a la presidencia en el siguiente bienio.

13a. El/la secretario/a será nombrado/a por dos (2) años y podrá ser reelegido/a. Entre sus responsabilidades administrativas tendrá que hacer el seguimiento de las transacciones administrativas de la sociedad, y otras funciones que le sean asignadas por el presidente y la junta directiva.

13b. El/la tesorero/a será nombrado/a por dos (2) años y podrá ser reelegido/a. Como tesorero/a de la sociedad será el /la responsable de las finanzas.

13c. El/la responsable de las publicaciones será nombrado/a por dos (2) años y podrá ser reelegido/a. Supervisará las publicaciones de la sociedad que no sean la responsabilidad del comité de programación.

14. Habrá una junta directiva que manejará la actividad de la sociedad y que estará formada por los directivos ya mencionados, el ultimo presidente y otros dos (2) miembros de la sociedad, que se elegirán por dos (2) años y que pueden ser reelegidos. Si un miembro de la junta directiva no asistiera a una reunión de la junta, el/ella puede delegar, por escrito, a un miembro de la sociedad para que asista a la reunión y vote en su nombre. Pero nadie podrá, por delegación escrita, ostentar más de un voto. La junta directiva tendrá al menos una reunión más entre las reuniones bianuales de la sociedad. Tiene el poder para actuar en nombre de la sociedad, pero en la siguiente reunión debe informar a la sociedad de todas sus acciones. Cualquier miembro de la sociedad puede asistir a las reuniones de la junta directiva en calidad de observador. Los socios podrán, con la venia del presidente, intervenir en las discusiones, pero no tendrán derecho a voto. El /la secretario/a podrá solicitar, por iniciativa propia o a petición de otro miembro de la junta, a los miembros de la misma que voten por correo sobre asuntos específicos. Si la mayoría de la junta vota por correo a favor o en contra de cualquier medida que se presenta, esta votación será decisiva.

15. Si cualquier miembro de la junta o directivo (excepto el presidente) cesara en su cargo por alguna razón, la junta directiva anunciará el cargo vacante, y en el plazo de treinta (30) días, convocará elecciones para cubrir la vacante.

16. Los miembros de la sociedad que asistan a la reunión bianual de la sociedad, nombrarán candidatos para el cargo de vice-presidente y cualquier cargo vacante en la junta directiva. La organización de la votación será responsabilidad del/la secretario/a a menos que éste/a sea candidato/a para dicha votación, en cuyo caso la junta directiva tendrá que nombrar un responsable del escrutinio para recoger y contar los votos.

17. Con fines a especificar por la junta directiva, el/la presidente/a de ésta puede nombrar un comité de programación compuesto por tres (3) miembros. Dicho comité será responsable de las publicaciones, de los aspectos escolásticos de las reuniones de la sociedad y de otros aspectos académicos.

## POLÍTICA FISCAL

18. Los fondos de la sociedad que se necesiten para cubrir los gastos de su funcionamiento, se invertirán según la decisión de la junta directiva. Anualmente un contable cualificado realizará una auditoria externa.

## REUNIONES

19. Cada dos años la sociedad celebrará una reunión general. La fecha y el lugar serán fijados por la junta directiva. El quorum quedará formado por los socios presentes en la reunión.

20. La junta directiva puede convocar reuniones extraordinarias de la sociedad.

## ENMIENDAS

21. Cualquier propuesta de enmienda a esta constitución deberá presentarse por escrito al/la secretario/a-tesoro/a y deberá estar firmada por al menos siete (7) miembros de la sociedad. Entonces ésta se enviará a todos los socios para que voten por correo en un plazo de treinta (30) días. Una enmienda debe tener la aprobación de los dos tercios de los socios votantes.

*Revisado 2012*

# STATUT DE LA SLC

## NOM ET OBJET

1. Cette société s'appellera la Société de Linguistique des Caraïbes.
2. Son objet sera la promotion de l'étude scientifique des questions linguistiques et liées aux langues dans la zone des Caraïbes.

## ADHESION ET COTISATIONS

3. Il y aura trois (3) qualités de membres individuels : membres ordinaires, membres étudiants et membres honoraires. Par ailleurs, les institutions peuvent obtenir une adhésion de bibliothèque qui leur permettra de recevoir les publications de la Société.
4. Toute personne peut devenir membre ordinaire par vote du Comité exécutif et paiement des cotisations.
5. Un étudiant de 1er, 2e ou 3e cycle inscrit pour l'année dans une formation universitaire diplômante auprès d'une institution ou université reconnue peut devenir membre étudiant suite au paiement de la cotisation. L'adhésion en tant que membre étudiant sera limitée à six (6) ans maximum.
6. Tout chercheur en linguistique renommé ayant été un membre actif de la Société de Linguistique des Caraïbes, et ayant participé à et soutenu les travaux de la Société peut être élu à titre de membre honoraire par la Société sur recommandation du Comité exécutif. Le nombre total de membres honoraires ne peut pas dépasser dix (10), et on ne peut pas élire plus de deux (2) membres honoraires au cours de la même année civile.
7. Avant le 31 octobre de chaque année, les membres ordinaires et étudiants devront régler leur cotisation annuelle au Trésorier, du montant fixé par vote de la Société ou sur recommandation du Comité exécutif. Si un membre n'a pas réglé sa cotisation avant la date prévue, il/elle perdra les bénéfices liés à son adhésion (précisés ci-après) tant que ses cotisations ne seront pas réglées ; mais ces droits lui seront restaurés après paiement de l'ensemble des arriérés. Un membre ayant des arriérés de cotisation pendant quatre (4) ans perdra son statut de membre à moins que le Comité exécutif considère que des circonstances particulières doivent être prises en compte. Un membre peut payer sa cotisation à l'avance pour une ou plusieurs années, et ces cotisations seront considérées comme réglées en intégralité, même si le montant de la cotisation change suite à un vote de la Société ayant lieu après la date de leur règlement.
8. Suite à son départ à la retraite et à la cessation de son activité professionnelle principale, tout membre ayant payé ses cotisations pendant une période de vingt (20) ans peut, sur vote du Comité exécutif, être exempté de cotisations ultérieures, sans perdre son statut de membre et les bénéfices qui y sont attachés.



9. Seuls les membres de la Société ont le droit de voter ou de se présenter aux élections. Tous les membres recevront les publications de la Société. Tout membre peut envoyer des articles, critiques ou travaux plus importants qui seront considérés en tant que contributions possibles aux publications de la Société.

## MEMBRES DU BUREAU ET COMITES

10. Les Membres du Bureau seront le/la Président(e), le/la Vice-président(e), le/la Secrétaire, le/la Trésorier(ère) et le/la responsable des Publications.

11. Le Président sera élu pour deux (2) ans, et prendra ses fonctions à la fin de l'assemblée générale. Il présidera les réunions de la Société et du Comité exécutif. Il présentera un rapport biennal à la Société, qui sera envoyé aux membres.

12. Le Vice-président servira pendant deux (2) ans et assurera les fonctions de Président en l'absence de ce dernier. Il accèdera à la Présidence à l'occasion de la réunion biennale suivante.

13a. Le Secrétaire servira pendant deux (2) ans et pourra être réélu. Ses tâches de secrétariat comprennent l'archivage des transactions de la Société, et toute autre fonction mandatée par le Président et le Comité exécutif.

13b. Le Trésorier servira pendant deux (2) ans et pourra être réélu. En tant que Trésorier de la Société, il sera le Directeur financier.

13c. Le Responsable des Publications servira pendant deux (2) ans et pourra être réélu. Il aura le contrôle des publications de la Société n'étant pas sous la responsabilité du Comité des Programmes.

14. Il y aura un Comité exécutif qui dirigera les affaires de la Société et sera composé des Membres du Bureau susnommés, du Président sortant et de deux (2) autres membres de la Société, élus pour un mandat de deux (2) ans et rééligibles. Si un membre du Comité exécutif ne peut pas assister à une réunion du Comité, il peut, par procuration écrite, nommer un membre de la Société qui participera et votera en son nom. Mais personne, même étant détenteur de procurations, ne disposera de plus d'une voix. Entre les réunions biennales de la Société, le Comité exécutif devra se réunir au moins une fois. Il aura le pouvoir de prendre toute décision que la Société n'a pas pu prendre elle-même, mais devra rendre compte de ses activités à la Société à l'occasion de la prochaine réunion. Les réunions du Comité exécutif seront ouvertes à tout membre de la Société en qualité d'observateur. Les membres peuvent, avec la permission du Président, intervenir sur les questions à l'ordre du jour, mais ne disposeront pas du droit de vote. Le Secrétaire peut, de son propre chef, et sur simple demande de n'importe quel autre membre du Comité, demander au Comité exécutif de voter sur des questions spécifiques par courrier, et si la majorité du Comité vote par courrier pour ou contre les propositions faites, ce vote sera final.

15. Dans l'éventualité où un Membre du Bureau ou d'un Comité (sauf dans le cas du Président) cesserait d'occuper son poste pour quelque raison que ce soit, le Comité exécutif déclarera le poste vacant et, dans les trente (30) jours suivants, organisera des élections pour pourvoir le poste.

16. Les membres de la Société participant à une assemblée générale biennale pourront proposer des candidats pour les postes de Vice-président et pour chaque poste vacant au Comité exécutif. La conduite des élections sera faite sous la responsabilité du Secrétaire à moins que le Secrétaire soit lui-même candidat à l'élection, dans ce cas-là le Comité exécutif nommera un Directeur du scrutin pour la collecte et le dépouillement des bulletins de vote.

17. Si le Comité exécutif le juge nécessaire pour des raisons spécifiques, le Président peut nommer un Comité chargé des Programmes composé de trois (3) membres appelés à servir pour une période spécifiée par le Comité exécutif. Ce comité pourrait avoir pour responsabilité les publications, les aspects ayant trait au contenu des réunions de la Société ou toute autre question académique.

## POLITIQUE FISCALE

18. Tous les fonds de la Société inutilisés pour les dépenses courantes seront investis sur décision du Comité exécutif. Une vérification externe des comptes sera réalisée chaque année par un expert-comptable qualifié.

## REUNIONS

19. Il y aura une assemblée générale biennale de la Société, au lieu et à la date désignés par le Comité exécutif. Le quorum sera constitué par les membres présents à cette assemblée.

20. Le Comité exécutif peut convoquer des réunions extraordinaires de la Société.

## AMENDEMENTS

21. Tout amendement à cette constitution, proposé en dehors de l'assemblée générale biennale, doit être soumis au Secrétaire/Trésorier par écrit et signé par au moins sept (7) membres de la Société. Cette proposition sera envoyée aux membres, accompagné d'une demande de vote par courrier postal ou électronique au sujet de l'amendement dans les trente (30) jours. Un amendement doit être approuvé par les deux tiers des votes exprimés.

*Version revise 2012*

# STATUTEN VAN DE VERENIGING VOOR TAALWETENSCHAP VAN HET CARAIBISCH GEBIED

## NAAM EN DOELSTELLING

1. Deze vereniging is bekend onder de naam Society for Caribbean Linguistics (Vereniging voor Taalwetenschap van het Caraïbisch Gebied).
2. De doelstelling van de vereniging is de bevordering van de wetenschappelijke studie van taal en van de aan taal gerelateerde problematiek in het Caraïbisch gebied.

## LIDMAATSCHAP EN CONTRIBUTIE

3. De vereniging maakt een onderscheid tussen drie (3) soorten lidmaatschap voor personen: gewoon lidmaatschap, studentlidmaatschap en erelidmaatschap. Daarnaast kan de vereniging een lidmaatschap toekennen aan bibliotheken waardoor de betreffende bibliotheken recht hebben op ontvangst van de publicaties van de vereniging.
4. Een ieder kan een gewoon lidmaatschap verkrijgen door stemming van het Dagelijks Bestuur en na betaling van contributiegelden.
5. Een ieder die in een academisch jaar als student aan een erkende universiteit is ingeschreven kan een studentlidmaatschap verkrijgen na betaling van contributiegelden. Een studentlidmaatschap is beperkt tot een maximale periode van zes (6) jaar.
6. De vereniging kan een taalkundige van aanzien tot erelid kiezen op voordracht van het Dagelijks Bestuur. Het totaal aantal ereleden is beperkt tot een maximum van tien (10), en niet meer dan twee (2) personen kunnen tot erelid benoemd worden in een jaar.
7. Elk gewoon lid en studentlid dient op of voor 31 oktober van elk jaar contributie aan de vereniging te betalen. Het contributiebedrag wordt op voordracht van het Dagelijks Bestuur bij stemming door de vereniging vastgesteld. Elk lid dat de vereiste contributie niet op tijd betaalt verliest de rechten verbonden aan het lidmaatschap (zoals hieronder uiteengezet) zolang het verzuim te betalen voortduurt; de rechten verbonden aan het lidmaatschap worden hersteld na betaling van achterstallige contributie. Na twee (2) jaar wanbetaling wordt een persoon uit het lidmaatschap gezet tenzij het Dagelijks Bestuur er van overtuigd is dat er verzachtende omstandigheden zijn die in overweging genomen moeten worden. Het lidmaatschap kan voor één of meerdere jaren vooruit betaald worden, en indien dit het geval is zal het lidmaatschap voor de betreffende periode als volledig betaald beschouwd worden, ook als de verenigingscontributie in de tussentijd verhoogd wordt.
8. Na pensionering en indien een lid twintig (20) jaar lang contributie betaald heeft kan dit lid na stemming door het Dagelijks Bestuur ontslaan worden van de verplichting tot contributiebetaling zonder verlies van de rechten die daaraan verbonden zijn.

9. Alleen leden van de vereniging kunnen stemmen en verenigingsfuncties bekleden. Alle leden van de vereniging hebben recht op ontvangst van de verenigingsuitgaven. Een ieder kan artikelen, boekbesprekingen of langere stukken voorleggen om in aanmerking te komen voor publicatie door de vereniging.

## FUNCTIES EN COMITÉS

10. De verenigingsfuncties zijn: een Voorzitter, een Vice-voorzitter, een Secretaris, een Penningmeester en een Publicatieofficier.

11. De Voorzitter van de vereniging bekleedt deze functie twee (2) jaar, ingaande de beëindiging van de tweejaarlijkse algemene vergadering. De Voorzitter zit de bijeenkomsten van de vereniging en van het Dagelijks Bestuur voor. De Voorzitter legt een tweejaarlijks rapport voor aan de vereniging; dit rapport wordt aan de leden verspreid.

12. De Vice-voorzitter bekleedt deze functie twee (2) jaar en vervult de taken van de Voorzitter indien deze afwezig is. De Vice-voorzitter volgt de Voorzitter op in het volgende tijdvak van twee jaar.

13a. De Secretaris bekleedt deze functie twee (2) jaar en kan in functie herkozen worden. Onder de secretariele taken van de Secretaris behoren het optekenen van de handelingen van de vereniging, en enige andere functies die door de Voorzitter en het Dagelijks Bestuur worden toegewezen.

13b. De Penningmeester bekleedt deze functie twee (2) jaar en kan in functie herkozen worden. De Penningmeester is tevens het financiële hoofd van de vereniging.

13c. De Publicatieofficier bekleedt deze functie twee (2) jaar en kan in functie herkozen worden. Het is de taak van de Publicatieofficier toe te zien op de publicaties van de vereniging voorzover die niet onder verantwoordelijkheid vallen van het Programmacomit e.

14. De vereniging heeft een Dagelijks Bestuur dat belast is met de gang van zaken van de vereniging; het Dagelijks Bestuur bestaat uit de hiervoor genoemde personen, de oud-Voorzitter en twee (2) andere leden van de vereniging die hiertoe verkozen zijn voor een periode van twee (2) jaar met de mogelijkheid tot herverkiezing. Indien een lid van het Dagelijks Bestuur bij een vergadering van het Dagelijks Bestuur afwezig is kan dit lid door geschreven volmacht een ander lid van de vereniging benoemen om in zijn of haar plaats de vergadering bij te wonen en te stemmen. Echter kan niemand door volmacht meer dan  en stem uitbrengen. Het Dagelijks Bestuur heeft minimaal  en vergadering tussen de tweejaarlijkse bijeenkomsten van de vereniging. Het Dagelijks Bestuur heeft de bevoegdheid voor de vereniging op te treden, maar moet van al haar handelingen aan de volgende verenigingsvergadering verslag uitbrengen. De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur mogen door elk lid van de vereniging bijgewoond worden. Leden kunnen met toestemming van de Voorzitter over elk agendapunt spreken, maar hebben geen stemrecht. De Secretaris kan, op eigen initiatief op op verzoek van een ander lid van het Dagelijks Bestuur, het Dagelijks Bestuur verzoeken over bepaalde kwesties per post te stemmen, en indien een meerderheid van het Dagelijks Bestuur op deze wijze over de betreffende kwestie stemt, geldt de stemming als beslissend.

15. Indien een verenigingsfunctionaris of een lid van het Dagelijks Bestuur anders dan de Voorzitter om welke reden dan ook zijn of haar functies staakt, is het de taak van het Dagelijks Bestuur de functie opengevallen te verklaren en de functie binnen dertig (30) dagen door verkiezing opnieuw te vullen.

16. Verenigingsleden die een tweejaarlijkse algemene vergadering bijwonen kunnen leden voordragen voor de functie van Vice-voorzitter en andere opengevallen functies in het Dagelijks Bestuur. Het houden van verkiezingen is een taak van de Secretaris tenzij de Secretaris zelf kandidaat is, in welk geval het de verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur is iemand aan te stellen die de stembiljetten in ontvangst neemt en de telling verricht.

17. De verenigingsvoorzitter kan een Programmacomit  bestaande uit drie (3) leden aanstellen voor een periode en voor doeleinden die door het Dagelijks Bestuur bepaald worden. Een Programmacomit  kan taken gesteld worden die te maken hebben met de publicaties van de vereniging en met academische aspecten van de vergaderingen van de vereniging.

## FINANCI EL BELEID

18. Alle verenigingsgelden die niet voor lopende uitgaven benodigd zijn worden bijbeslissing van het Dagelijks Bestuur geïnvesteerd. Er vindt een jaarlijkse externe controle plaats door een gediplomeerd boekhouder.

## VERGADERING

19. De vereniging heeft een tweejaarlijkse algemene vergadering, te houden op een plaats en tijd die door het Dagelijks Bestuur bepaald wordt. Het aantal leden vereist voor de vergadering is gelijk aan het aantal leden aanwezig bij vergadering.

20. Het Dagelijks Bestuur kan bijzondere vergaderingen van de vereniging bijeenroepen.

## WIJZIGINGEN

21. Voorgestelde wijzigingen op deze statuten moeten schriftelijk aan de Secretaris voorgelegd worden, ondertekend door ten minste zeven (7) leden van de vereniging. Zulke voorgestelde wijzigingen worden naar alle leden verstuurd met het verzoek binnen dertig (30) dagen per post een stem uit te brengen. Een wijziging wordt aangenomen met een twee-derde meerderheid van stemmen.

**SCL Secretariat secretario/a Le Secrétaire Secretaris**

E-mail: [secretary@scl-online.net](mailto:secretary@scl-online.net) Website: <http://www.scl-online.net>

**SCL Treasurer Tesorero Trésorier Penningmeester**

Department of Modern Languages and Linguistics, Faculty of Humanities & Education,  
The University of the West Indies, St. Augustine, Trinidad & Tobago.

Tel: 1 868 662 2002, Ext. 83029 Fax: 1 868 663 5059

E-mail: [treasurer@scl-online.net](mailto:treasurer@scl-online.net) Website: <http://www.scl-online.net>